



MINISTERO dell'ISTRUZIONE dell'UNIVERSITA' e della RICERCA
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio



ISTITUTO COMPrensIVO STATALE "G. PASCOLI"

Via P. Pileri n. 9 – Località Campomoro – 02100 Rieti – Distretto n.1 –
Tel. 0746 / 201083 - 253203 – **C.F.:80007930573** Codice meccanografico RIIC82100A
Email: RIIC82100A@istruzione.it - riic82100a@pec.istruzione.it
www.istitutopascalirieti.it -
Codice Univoco **UFAGSW**

I.C. STATALE - "G.PASCOLI"-RIETI
Prot. 0008746 del 05/10/2019
A-23 (Uscita)

A tutti i Genitori/Tutori
A tutto il personale scolastico
Alla docente Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza d'Istituto
Alla Presidente del Consiglio di Istituto
- LORO SEDI -
-

Al Sindaco del Comune di Rieti
protocollo@pec.comune.rieti.it

Al Responsabile Servizio Scuolabus
protocollo@pec.comune.rieti.it

Al sito web
All'Albo d'Istituto

Oggetto: Vigilanza degli alunni nel perimetro scolastico sede centrale di via Pileri n. 7 – Scuola Primaria Giuseppe Lombardo Radice.

Si è accertato che, **in anticipo sull'orario d'inizio delle lezioni**, approfittando dell'apertura del cancello d'ingresso, privo di videocitofono, della sede centrale di Via Pileri n. 7, già Via Belvedere s.n.c., sede della **Scuola Primaria Giuseppe Lombardo Radice**, alcuni genitori e operatori delegati sono soliti entrare con l'auto o anche solo lasciare gli alunni all'interno del perimetro scolastico o, addirittura, nel tratto di strada esterno, **fidando sul fatto che il personale scolastico, già presente all'interno della scuola, ne assuma tacitamente la vigilanza.**

Allo stesso modo, il servizio scuolabus accompagna gli studenti a scuola facendoli scendere all'interno del piazzale di Via della Cavatella e non predispone sempre un adeguato servizio di vigilanza e accompagnamento all'ingresso.

Inoltre, da uso consolidato e poco corretto, parte dell'area attribuita al plesso in parola è adibita a parcheggio non custodito per veicoli del personale non espressamente autorizzati dalla scrivente.

Purtroppo, in particolare **nei momenti di ingresso**, momenti spesso prolungati, il personale scolastico, in numero adeguato al solo svolgimento di incombenze propedeutiche all'avvio delle attività didattiche all'interno dei locali scolastici, non può e non può essere chiamato a svolgere attività di vigilanza in particolare nelle pertinenze esterne dell'edificio.

A tal proposito, pare solo il caso di rammentare a utenti e dipendenti (docenti e non docenti) che **le pertinenze di un edificio scolastico sono da considerarsi come spazi all'interno dei quali (come nelle aule e nei laboratori) l'Istituzione scolastica ha la responsabilità in merito alla vigilanza dei minori, alla qualità delle azioni poste in essere e alla tutela della salute di ognuno (minori e adulti) dovendo prevedere ogni attività che possa in qualche modo mettere a repentaglio questi ultimi, in qualsiasi momento del giorno, anche e soprattutto al termine o all'inizio delle attività didattiche.**

Gli allievi minori vengono quindi a trovarsi – in ingresso e uscita - senza alcun controllo, oltretutto in una situazione in cui è praticamente impossibile accertarsi dell'identità e delle intenzioni di tutte le persone presenti nel cortile della scuola nonché controllare il movimento dei veicoli che abusivamente transitano e parcheggiano in un'area a essi interdetta.

Analoga situazione si determina per l'uscita degli allievi al termine dell'attività didattica, con i genitori/delegati che sono soliti sostare nelle pertinenze esterne dell'edificio.

Tenendo conto del fatto e ribadendo che **all'interno del perimetro scolastico la responsabilità della tutela delle persone presenti è totalmente a carico dell'Istituzione Scolastica**, al fine di garantire la sicurezza degli alunni si renderebbe necessario vietare l'accesso e la permanenza degli allievi, e di qualsiasi altra persona, all'edificio scolastico ed alle sue pertinenze esterne, in anticipo sull'orario d'ingresso stabilito ed alla fine dell'attività didattica, mantenendo il cancello d'ingresso sempre chiuso ed effettuando per tutti la presa in consegna e la riconsegna in tale limite.

In considerazione, peraltro, della difficile situazione ambientale generale e nella previsione che tale misura esporrebbe gli allievi a rischi decisamente superiori, **come già stabilito e reso noto a partire dall'anno scolastico 2016/2017** - prot. 3953/2016 e 3954/2016 del 15-09-2016 - sarà data facoltà ai genitori, tutori e agli accompagnatori dipendenti comunali (i delegati autisti e/o personale di vigilanza) di accedere alle pertinenze esterne dell'edificio scolastico unitamente agli alunni/studenti, **mantenendone l'obbligo di custodia e rispondendo in via esclusiva dell'incolumità dei minori fino al momento dell'entrata all'interno dell'edificio.**

In tale evenienza la vigilanza degli allievi a cura del personale scolastico verrà assunta solo al momento dell'ingresso nell'edificio scolastico che dovrà avvenire dopo il suono del campanello e in presenza del collaboratore scolastico.

Analogamente la riconsegna degli alunni/studenti, al termine dell'attività didattica, avverrà all'uscita dell'edificio con relativo trasferimento di custodia ai genitori/delegati.

La comunicazione, viene resa nota ai genitori, al personale scolastico tutto, all'Amministrazione che gestisce il servizio scuolabus e a ogni altro interessato, affinché siano coscienti che fino al momento dell'ingresso e dell'uscita dalle mura del plesso lo spazio antistante l'edificio non rappresenta più un luogo sicuro del quale l'Istituzione Scolastica risponde in termini di responsabilità e dove poter effettuare la consegna reale o potenziale degli allievi.

Tantomeno rappresenta un luogo di transito e/o parcheggio per chi non sia stato espressamente autorizzato.

All'Amministrazione si richiede, ancora in questa sede, **per motivi di sicurezza ma anche di decoro**, di attrezzare i cancelli di ingresso di Via Pileri n. 7 e Via della Cavatella s.n.c. di adeguato sistema di sorveglianza e controllo (videocitofono) in modo da rendere possibile almeno la vigilanza a distanza da parte del personale presente all'interno e di provvedere a sistemare la pavimentazione dell'area in oggetto, divelta in più punti e, anzi, rovinosamente danneggiata, pertanto pericolosa, come richiesto ad inizio di ogni anno scolastico a far data dal settembre 2016.

Si confida nella collaborazione di tutti ai fini del corretto uso di spazi pubblici, del migliore svolgimento del servizio e della adeguata custodia di ogni allievo e utente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

f.to Paola Giagnoli

(Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 modificato e integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, dal DPR 445/2000 e norme collegate)